



PROCESO SELECTIVO MEDIANTE OPOSICIÓN PARA LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA CUBRIR CON PERSONAL NO PERMANENTE PUESTOS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, TANTO DE PERSONAL FUNCIONARIO COMO LABORAL DEL AYUNTAMIENTO DE VALDÁLIGA.

EJERCICIO TIPO TEST CONSISTENTE EN CONTESTAR POR ESCRITO UN CUESTIONARIO DE 50 PREGUNTAS CON 4 RESPUESTAS ALTERNATIVAS; DE LAS CUALES SOLO UNA ES LA CORRECTA.

VALORACIÓN:

RESPUESTAS ACERTADAS: 0,20 PUNTOS.

RESPUESTAS ERRÓNEAS: SE PENALIZARÁN CON 0,05 PUNTOS.

RESPUESTAS EN BLANCO: NI SE PUNTUARÁN NI SE PENALIZARÁN

PUNTUACIÓN MÍNIMA PARA SUPERAR LA PRUEBA: 5,00 PUNTOS.

TIEMPO MÁXIMO PARA REALIZAR LA PRUEBA: 60 MINUTOS.

SE DEBEN RESPONDER TODAS LAS PREGUNTAS, SI BIEN LAS TRES DE RESERVA ÚNICAMENTE SE PUNTUARÁN EN EL CASO DE QUE SEA NECESARIO APLICAR ALGUNA O TODAS ELLAS, POR SU ORDEN, PARA SUSTITUIR A LAS QUE, EN SU CASO, SEAN ANULADAS POR EL TRIBUNAL.

Fecha: 28 de mayo de 2021.

Número del aspirante:

No firme el examen ni escriba su nombre, sus apellidos o cualquier otro dato identificativo distinto al número que le haya correspondido.

Indique la respuesta correcta en la plantilla adjunta, tal como se indica en la misma.

1. *La forma política del Estado Español es:*
 - a) *La monarquía federal.*
 - b) *La república federal.*
 - c) *La monarquía absoluta.*
 - d) *La monarquía parlamentaria.*

2. *La soberanía nacional reside en:*
 - a) *Las Cortes Generales como representantes del pueblo español.*
 - b) *El Rey, como Jefe del Estado.*
 - c) *El Pueblo.*
 - d) *Las nacionalidades y regiones que integran España.*

3. ¿Qué parte de la Constitución Española de 1978 es un texto sin fuerza jurídica de obligar?
- a) Todas las partes de la Constitución Española tienen fuerza jurídica de obligar.
 - b) El Título X.
 - c) **El Preámbulo.**
 - d) El Título Preliminar.
4. El Título de la Constitución dedicado a las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales es:
- a) El Título III.
 - b) **El Título V.**
 - c) El Título VI.
 - d) El Título VII.
5. El Título de la Constitución dedicado a la organización territorial del Estado es:
- a) El Título III.
 - b) El Título V.
 - c) **El Título VIII.**
 - d) El Título X.
6. A tenor del artículo 11 de la Constitución Española de 1978, los españoles de origen podrán ser privados de su nacionalidad:
- a) Cuando así lo determinen las leyes.
 - b) Cuando entren al servicio de las armas de un país extranjero.
 - c) Cuando así lo apruebe el Consejo de Ministros.
 - d) **En ningún caso un español de origen podrá ser privado de su nacionalidad.**
7. ¿A quién atribuye la Constitución Española la titularidad de la potestad legislativa?
- a) Únicamente al Estado.
 - b) A las Cortes Generales exclusivamente.
 - c) **Al Estado y a las Comunidades Autónomas.**
 - d) Al Estado, a las Comunidades Autónomas y a las Corporaciones Locales.
8. La garantía institucional de la autonomía local deriva de:
- a) **La propia Constitución.**
 - b) Las leyes de las Comunidades Autónomas y El Estado sobre Régimen Local.
 - c) Las decisiones del Consejo de Ministros y de los Consejos de Gobierno de las Comunidades Autónomas.
 - d) Las sentencias de los Tribunales.
9. Conforme al artículo 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿cuál de los siguientes servicios no es de prestación obligatoria en un municipio de menos de 5.000 habitantes?
- a) **Parque público.**
 - b) Alumbrado público.
 - c) Abastecimiento domiciliario de agua potable.
 - d) Acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.



10. Según el artículo 11.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los elementos del municipio son los siguientes:
- a) El término municipal, la población y la organización.
 - b) El territorio, los vecinos y la organización.
 - c) **El territorio, la población y la organización.**
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
11. Según el artículo 20.1 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en todos los ayuntamientos existen los siguientes órganos:
- a) El Alcalde, la Junta de Gobierno Local y el Pleno.
 - b) **El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno.**
 - c) El Alcalde, la Junta de Gobierno Local, el Pleno y la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones.
 - d) El Alcalde, la Junta de Gobierno Local, el Pleno y la Comisión Informativa de Urbanismo.
12. El Alcalde no puede delegar las siguientes atribuciones:
- a) Ordenar la publicación, ejecución y hacer cumplir los acuerdos del Ayuntamiento.
 - b) **Desempeñar la jefatura superior de todo el personal.**
 - c) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras municipales.
 - d) La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el presupuesto.
13. Cuáles de las siguientes atribuciones le corresponden en todo caso al Pleno del Ayuntamiento:
- a) El nombramiento de los Tenientes de Alcalde.
 - b) Representar al Ayuntamiento.
 - c) **La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.**
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
14. ¿Para la adopción de cuál de los siguientes acuerdos plenarios es suficiente la mayoría simple del número legal de miembros de la Corporación?
- a) Aprobación de la delimitación del término municipal.
 - b) Cesión por cualquier título del aprovechamiento de los bienes comunales.
 - c) **Aprobación del presupuesto.**
 - d) Alteración de la calificación jurídica de los bienes demaniales o comunales.
15. Los acuerdos adoptados por el Pleno en una sesión extraordinaria sobre asuntos no incluidos en el orden del día son:
- a) Anulables.
 - b) Válidos si son asuntos urgentes.
 - c) Válidos si lo acuerda el Pleno.
 - d) **Nulos de pleno derecho.**

16. Conforme a lo dispuesto en el artículo 80.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, ¿cuál de las siguientes respuestas es la correcta?
- a) Entre la convocatoria y la celebración de las sesiones del Pleno no podrán transcurrir menos de 48 horas, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias y urgentes.
 - b) El Pleno ha de convocarse al menos con dos días hábiles de antelación, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias, que podrán convocarse con un día de antelación.
 - c) En todo caso, entre la convocatoria y la celebración de las sesiones del Pleno no podrán transcurrir menos de 48 horas.
 - d) Entre la convocatoria y la celebración de las sesiones del Pleno no podrán transcurrir menos de dos días hábiles, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias y urgentes.
17. Para la válida constitución del Pleno, es necesario:
- a) Que asista la totalidad de sus miembros.
 - b) Que asista más de la mitad del número legal de miembros del mismo.
 - c) Que asista un tercio del número legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a tres.
 - d) Que asista una cuarta parte del número legal de miembros del mismo.
18. La representación del Ayuntamiento compete a:
- a) Al Alcalde.
 - b) Al Pleno.
 - c) A la Junta de Gobierno Local.
 - d) A los Tenientes de Alcalde en su ámbito competencial respectivo.
19. El órgano de la Administración General del Estado al que, generalmente, se remite la copia o extracto de los acuerdos adoptados en el Ayuntamiento es:
- a) El Ministro del Interior.
 - b) El Delegado del Ministerio de Hacienda.
 - c) El Subdelegado del Gobierno en la provincia o, en su caso, el Delegado del Gobierno de la Nación en las Comunidades Autónomas uniprovinciales.
 - d) Cualquiera de ellos.
20. Además de al órgano indicado en la cuestión anterior, con carácter general, deben remitirse copias o extractos de los acuerdos adoptados en el Ayuntamiento al:
- a) Órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma.
 - b) Boletín Oficial de la Provincia.
 - c) Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma.
 - d) Presidente de la Diputación Provincial.
21. La Comisión Especial de Cuentas es un órgano:
- a) Necesario.
 - b) Complementario y, por lo tanto, facultativo.
 - c) Voluntario.
 - d) Decisorio.



22. *Las actas de las sesiones del Pleno del Ayuntamiento se extienden por:*
- El Secretario.*
 - El Alcalde.*
 - Cualquier funcionario del Ayuntamiento.*
 - Indistintamente por cualquiera de los anteriores.*
23. *Las certificaciones de todos los actos, resoluciones y acuerdos de los órganos de gobierno del Ayuntamiento se expedirán:*
- Por el Alcalde, con el visto bueno del Secretario.*
 - Por el Secretario, de orden del Presidente de la Corporación y con su visto bueno.*
 - Por el Alcalde con el visto bueno de los concejales que hayan asistido a la sesión de que se trate.*
 - Indistintamente de cualquiera de los modos indicados en los apartados anteriores.*
24. *Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho los siguientes actos administrativos:*
- Los que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.*
 - Los que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos, recursos administrativos y procedimientos de arbitraje y los que declaren su inadmisión.*
 - Los que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.*
 - Todas las respuestas anteriores son correctas.*
25. *Los actos en que la Administración aplica una norma que le señalará en cada caso lo que tiene que hacer reciben el nombre de actos:*
- Actos discrecionales.*
 - Actos expresos.*
 - Actos reglados.*
 - Actos tácitos.*
26. *Como consecuencia de la delegación de competencias, éstas:*
- Se transfieren a órganos superiores.*
 - Se ejercen por órganos inferiores, manteniéndose la titularidad de las mismas en el órgano delegante.*
 - Dejan de pertenecer a la esfera jurídica del órgano delegante.*
 - El órgano al que se delegan puede fiscalizar la actividad del órgano delegante.*

27. Si en la norma reguladora del procedimiento no se fija el plazo máximo en el que se debe notificar la resolución expresa, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, será de:
- Seis meses.
 - Cuatro meses.
 - Tres meses.**
 - Dos meses.
28. Los errores materiales existentes en los actos pueden ser rectificadas por la Administración:
- Solo a instancia de los interesados.
 - Solo de oficio.
 - De oficio o a instancia de los interesados.**
 - Solo en el caso de que no haya sido dictada resolución definitiva en el expediente de que forme parte el acto.
29. ¿Cuándo podrán los interesados en un procedimiento administrativo aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio?
- En cualquier momento.
 - En cualquier momento de procedimiento posterior al trámite de audiencia.
 - En cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.**
 - Únicamente cuando lo autorice el instructor del procedimiento.
30. ¿Cuál es el plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición?
- Tres meses.
 - Dos meses.
 - Un mes.**
 - Quince días.
31. ¿Cómo se denomina al personal que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, solo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin?
- Personal laboral.
 - Personal eventual.**
 - Funcionarios interinos.
 - Funcionarios de carrera.
32. ¿A tenor del artículo 95 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el incumplimiento por los funcionarios de las normas sobre incompatibilidades cuando ello dé lugar a una situación de incompatibilidad, podrá ser constitutivo de falta:
- Muy grave.**
 - Grave.
 - Menos grave.
 - Leve.



33. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para determinar el valor estimado de los contratos de obras, suministros y servicios, entre otros extremos, se observará lo siguiente:
- a) Se incluirá el Impuesto sobre el Valor Añadido.
 - b) Solamente se incluirá el Impuesto sobre el Valor Añadido en el caso de los contratos de obras.
 - c) Solamente se incluirá el Impuesto sobre el Valor Añadido en el caso de los contratos de obras y servicios.
 - d) **No se incluirá el Impuesto sobre el Valor Añadido.**
34. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la adquisición de material de oficina por el Ayuntamiento es un contrato:
- a) Privado.
 - b) De servicios.
 - c) **De suministro.**
 - d) De concesión de servicios.
35. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la contratación por el Ayuntamiento del mantenimiento de parques y jardines es un contrato:
- a) Privado.
 - b) **De servicios.**
 - c) De suministro.
 - d) De concesión de obras.
36. Por razón de su cuantía, ¿cuál es el límite del valor estimado de los contratos administrativos menores de obras?
- a) Menos de 15.000,00 euros.
 - b) Menos de 18.000,00 euros.
 - c) **Menos de 40.000,00 euros.**
 - d) Menos de 50.000,00 euros.
37. Los créditos necesarios para atender el cumplimiento de las obligaciones ordinarias se contienen en:
- a) El estado de ingresos del presupuesto.
 - b) Plan de inversión del presupuesto.
 - c) **Estado de gastos del presupuesto.**
 - d) Todos los anteriores.

38. Las normas que contienen la adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y circunstancias propias de la Entidad se denominan:
- Bases de resolución del presupuesto.
 - Bases de ejecución del presupuesto.**
 - Bases singulares del presupuesto.
 - Bases de actuación del presupuesto.
39. En el presupuesto del Ayuntamiento, el Capítulo 1 de la clasificación económica de los gastos se refiere a:
- Gastos de personal.**
 - Transferencias corrientes.
 - Gastos financieros.
 - Gastos de servicios.
40. El crédito que puede ver incrementada su cuantía en un ejercicio económico en función de los recursos afectados recibe la denominación de:
- Extraordinario.
 - Suplementario.
 - Plurianual.
 - Ampliable.**
41. Un acto que comprometa un gasto sin consignación presupuestaria es:
- Anulable.
 - Nulo de pleno derecho.**
 - Irregular.
 - Competencia del Pleno.
42. Aprobado inicialmente el presupuesto general, se expondrá al público previo anuncio en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial:
- Por quince días.**
 - Por treinta días.
 - Por veinte días.
 - Por cuarenta días.
43. El presupuesto entrará en vigor desde:
- Su aprobación definitiva por el Pleno.
 - La recepción de copia del mismo por la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma respectiva.
 - La publicación en el diario de mayor circulación de la provincia.
 - En el ejercicio correspondiente, una vez publicado en el boletín oficial de la Corporación, si lo tuviera, y, resumido por capítulos de cada uno de los presupuestos que lo integran, en el de la provincia o, en su caso, de la Comunidad Autónoma uniprovincial.**



44. ¿Cómo se denominan aquellas modificaciones del presupuesto que se tramitan cuando es necesario realizar un gasto específico y determinado que no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y el crédito previsto resulta insuficiente y no puede ser objeto de ampliación?
- Crédito extraordinario.
 - Suplemento de crédito.**
 - Ampliación de crédito.
 - Crédito ampliable.
45. El reconocimiento extrajudicial de créditos cuando no exista dotación presupuestaria es competencia de:
- El Presidente de la Corporación.
 - La Junta de Gobierno Local.
 - El Pleno de la Entidad.**
 - Cualquiera de ellos.
46. ¿Cuál de los siguientes impuestos tiene carácter potestativo?
- El Impuesto sobre Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.**
 - El Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
 - El Impuesto sobre Actividades Económicas.
 - El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
47. No están sujetos al Impuesto sobre Bienes Inmuebles:
- Los bienes de uso privado.
 - Los bienes del dominio público hidráulico.
 - Las carreteras.
 - Las respuestas b) y c) son correctas.**
48. ¿Cuál de las siguientes figuras no es un tributo?
- Los Precios Públicos.**
 - La Tasa por la Tramitación de Licencias Urbanísticas.
 - El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
 - Las Contribuciones Especiales.
49. Es de carácter prioritario un pago de gastos de:
- Compra de bienes y servicios.
 - Personal.**
 - Carácter financiero.
 - Inversión real.
50. El órgano competente para aprobar la liquidación del presupuesto en un Ayuntamiento de régimen común es:
- La Junta de Gobierno Local.
 - El Pleno de la Corporación.
 - El Tribunal de Cuentas.
 - El Alcalde-Presidente.**

Preguntas de reserva:

51. *La Junta de Gobierno Local se integra por el Alcalde y un número de Concejales:*
- a) *No superior al tercio del número legal de los mismos.*
 - b) *No superior a la mitad del número legal de los mismos.*
 - c) *No superior a dos tercios del número legal de los mismos.*
 - d) *Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.*
52. *Por razón de su cuantía, ¿cuál es el límite del valor estimado de los contratos administrativos menores de servicios?*
- a) *Menos de 15.000,00 euros.*
 - b) *Menos de 18.000,00 euros.*
 - c) *Menos de 40.000,00 euros.*
 - d) *Menos de 50.000,00 euros.*
53. *La justicia se administra en nombre de:*
- a) *El Juez o el Tribunal que la imparta.*
 - b) *El Pueblo español.*
 - c) *El Rey.*
 - d) *El justiciable.*